

Gebruiksplan

Engelmunduskerk Oud Velsen

VERSIE 2.2 (18 NOVEMBER 2020)

Protestante Gemeente te Velsen-Zuid | IJmuiden-Oost



Dit gebruiksplan is een uitwerking van het protocol voor kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. De regelgeving is aan verandering onderhevig, dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoudsopgave

Inhoud

Inleiding.....	4
Opdracht en samenstelling	4
1. Risico's en mogelijkheden.....	6
1.1. Richtlijnen PKN	6
1.2. Onze gemeente	6
1.3. (On)mogelijkheden kerkgebouw.....	6
2. Voor de kerkdienst.....	7
2.2 Aanstellen coördinatoren.....	7
2.3 Binnenkomst en ingang van het kerkgebouw.....	8
2.4 Gebruik overige ruimtes in en rondom kerkgebouwen.....	9
2.5 Hygiëne/reinigen.....	9
2.6 Gebruik toiletten	10
3. Tijdens en na de kerkdienst	11
3.1. Inrichting en gebruik kerkzaal	11
3.2. De kerkdienst	11
3.3. Procedure voor het verlaten van het kerkgebouw	12
3.4. Verwachte kosten	13
4. Overige activiteiten en gebruik ruimtes	14
4.1 Vergaderingen.....	14
4.2 Kerkelijke activiteiten.....	15
4.3 Niet-kerkelijke activiteiten	15
4.4 Verhuur ruimtes.....	15
4.4.1 Verhuur binnenplaats en tuin	16
4.4.2 Verhuur Goede Herderzaal	16
4.4.3. Verhuur kerkzaal	16
5. Gebruikte bronnen.....	17
Bijlage 1: Stoelenplan kerkzaal.....	18

1.	Bij binnenkomst	18
2.	Tijdens de dienst	19
3.	Vergaderopstelling	20
Bijlage 2: Handleiding voor de organisatie.....		21
1.	Reguliere kerkdiensten	21
2.	Uitvaartdiensten	24
3.	Huwelijksplechtigheden	24
Bijlage 3: Instructie voor kerkgangers.....		25
	Ons kerkgebouw gaat weer in gebruik	25
Bijlage 4: Stoelenplan GHzaal.....		27

Inleiding

In maart 2020 kwam nagenoeg het hele kerkelijke leven tot stilstand door het COVID-19 virus. De kerkdiensten gingen door, maar zonder kerkgangers. Vergaderingen vonden digitaal plaats of werden uitgesteld. Alle niet-noodzakelijke activiteiten werden afgezegd.

Gaandeweg werd er weer meer mogelijk.

Vanaf 1 juli 2020 geldt er geen maximum meer voor het aantal personen bij religieuze bijeenkomsten.

Om kerkelijke activiteiten op te mogen starten dient een gebruiksplan opgesteld te worden. Dit document kan als dusdanig gezien worden.

Om het risico op verspreiding te minimaliseren richten wij ons op de maatregelen vanuit het RIVM en de Protestantse Kerk in Nederland:

- 1,5 meter afstand houden tot elkaar;
- Mensen, die (ook lichte) verschijnselen van COVID-19 hebben blijven thuis (loopneus, hoesten, niezen, verhoging, koorts etc.);
- Wie het kerkgebouw wil betreden, moet dat vooraf kenbaar gemaakt hebben en zal vragen over de gezondheid beantwoorden;
- Mensen, die onder de zogenaamde kwetsbare groepen vallen, doen minimaal mee aan kerkelijke activiteiten;
- Voldoende hygiënemaatregelen: o.a. het gebruik van desinfecterende handgel is verplicht

Een landelijk protocol is opgesteld door de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland. De concrete invulling van dit protocol behoort tot de verantwoordelijkheid van de kerkenraad en behoeft een lokale en op het kerkgebouw toegespitste invulling.

Een samenvatting van dit plan zal op de website en in ons kerkblad Samen gepubliceerd worden. Het volledige plan zal vanaf de website als PDF gedownload kunnen worden. Tevens is een papieren versie in de kerk aanwezig (in het rek met bladen/informatie). Veilig naar de kerk, dat is het doel!

Opdracht en samenstelling

Onze opdracht

Op verzoek van het Moderamen adviseert de commissie *Kerk in corona* de Kerkenraad over het gebruik van de Engelmunduskerk tijdens de coronacrisis. Dit gebruik betreft de kerkdiensten, vergaderingen en verhuur. Als bronnen werden gebruikt:

1. *Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten* van de PKN d.d. 25 juni 2020
2. *E-flits juni 2020* van ds. Peter Verhoef, classispredikant Noord-Holland d.d. 26-juni 2020
3. *Voorschriften RIVM*

Uitgangspunt was het *Gebruiksplan Engelmunduskerk* versie 0.5 (29 juni 2020), opgesteld en aangeboden door de Kerkrentmeesters. De commissie werkte diverse onderwerpen verder uit en heeft, waar relevant, aanpassingen gedaan.

Samenstelling

De commissie bestaat uit verschillende vertegenwoordigers:

1. Diaconie: Ineke de Jong
2. Kerkrentmeesters: Nils Rasmussens
3. Consistorie: Adrie van der Pijl
4. Koster: Jorgen Rasmussens en samenroeper
5. Predikanten: Barbara de Groot
6. Kinderkerk: Barbara de Groot

(Nog) niet in dit document

- Avondmaal
- Verhuur kerkzaal, anders dan voor huwelijksplechtigheden en uitvaartdiensten.

Versiebeheer

Versie	Wijzigingen door	Omschrijving
0.1	Mariëtte	Initiële versie op basis van PKN-richtlijnen/adviezen
0.2	Mariëtte, Arthur & Nils	Aanvullingen Arthur Weeber & Nils Rasmussens
0.3	Kerkrentmeesters	Online-bijeenkomst kerkrentmeesters 10 juni 2020
0.4	Arthur	Aanvullingen
0.5	Kerkrentmeesters	Aanvullingen Nils, Arthur, Charles, Mariëtte en review KRM
1.0	Commissie Kerk en corona	Aanvullingen en correcties op grond van de versoepelingen per 1-7-20
1.1	Commissie Kerk en corona	Reacties van 17-7-20 de kerkenraadsleden verwerkt
2.0	Commissie Kerk en corona	Vergaderen, kerkelijke en niet-kerkelijke activiteiten, verhuren
2.1	Commissie Kerk en corona	Reacties van 9-9-2020 van de kerkenraadsleden verwerkt
2.2	Commissie Kerk en corona	Maatregelen Kabinet per 17 november 2020

1. Risico's en mogelijkheden

1.1. Richtlijnen PKN

De kerk wil het virus niet verder verspreiden en het gemeentelieven gaande houden. Daarom wordt er een weg gezocht om het kerkelijk leven in deze tijd doorgang te laten vinden. De kerk houdt zich in het kader van de veiligheid aan de richtlijnen van de overheid en het RIVM.

Er wordt 1,5 meter afstand gehouden. De kerkgebouwen zijn daarop ingericht en voor ons kerkgebouw geldt het hier beschreven gebruiksplan. Vooralsnog is er geen gezamenlijke zang en blijven mensen met (corona-gerelateerde) klachten thuis. In het document is eveneens extra aandacht voor schoonmaak. Extra voorzichtigheid is geboden bij kwetsbare mensen en ouderen. Het advies van de kerkenraad voor deze groep is nog steeds: overweeg om thuis te blijven en maak gebruik van alternatieven.

Een belangrijk punt in de richtlijnen van overheid en PKN is het onderstaande.

Versoepelen van maatregelen kan alleen als het coronavirus onder controle blijft.

1.2. Onze gemeente

Enkele kenmerken van onze gemeente:

- In totaal ± 675 gemeenteleden in ongeveer 460 PE's (pastorale eenheden)
- Gemiddeld 60 tot 90 mensen per kerkdienst toen we nog fysiek bijeenkwamen
- Veel kerkbezoekers zijn ouder dan 70 jaar.
- Een klein aantal kerkdienstbezoekers wordt gehaald en gebracht.
- Diensten zijn (en waren) online te beluisteren.
- Een deel van de medewerkers (professionals en vrijwilligers) valt onder de risicogroep (hoge leeftijd en/of kwetsbaar).

1.3. (On)mogelijkheden kerkgebouw

De inrichting van de kerkzaal bestaat uit een combinatie van vaste houten banken en aan elkaar gekoppelde stoelen. Langs de noordgevel staan 2 lange getrapte (lage en hoge) banken, met het zicht op de zuidgevel. Langs de zuidgevel staat een blok van 18 banken, met het zicht naar het liturgisch centrum. In het achterste deel (aan de zijde van de toren) van het middengebied staat een blok van 8 banken (middenstandsbank), met het zicht naar het liturgisch centrum. Het voorste deel van het middengebied (richting liturgisch centrum) bestaat uit 10 rijen met stoelen die per rij gekoppeld zijn, maar los op de vloer staan. Tussen de 2 getrapte banken aan de noordgevel is een vrije ruimte (voor de ingang van de kapel) waar incidenteel losse stoelen geplaatst worden. Het balkon bij het orgel en voor in de kerk (bij liturgisch centrum) is niet toegankelijk voor kerkgangers.

Het gangpad aan de noordzijde is minder dan 1 meter breed, het pad aan de zuidzijde is ca. 1,2 meter breed.

Met deze risico's en (on)mogelijkheden van het gebouw in gedachten zijn hoofdstuk 2 en 3 opgesteld.

2. Voor de kerkdienst

2.1 Aanmelden

Wie naar de kerk wil komen meldt zich aan via de website (aanmeldformulier) of per telefoon bij Adrie van der Pijl of Ineke de Jong of per mail. Aanmeldingen tot de vrijdag 18:00 uur. Via formulier en telefoon vindt een gezondheidscheck plaats. Op volgorde van binnenkomst wordt een aanmeldijst opgesteld, waarin kerkgangers, organisatie (dienstdoende ambtsdragers en vrijwilligers) en kinderen van de kinderkerk worden onderscheiden. Het is mogelijk voor twee achtereenvolgende zondagen in te schrijven.

De beschikbare plaatsen zijn:

Maximum toegestane aantal kerkgangers 30. Er zijn 57 zitplaatsen beschikbaar voor kerkgangers en 14 zitplaatsen voor de organisatie.

In de Goede Herderzaal is voldoende ruimte voor de leiding en de kinderen.

Ambtsdragers en vrijwilligers die zijn ingeroosterd worden zonder aanmelding op de lijst geplaatst.

De lijst ligt op de zondag om 9:30 uur klaar in de toren van de kerk. Desgewenst is deze op de zaterdag op te vragen bij Adrie van der Pijl. De lijst wordt minimaal 2 weken bewaard in de kast in de consistorie.

2.2 Aanstellen coördinatoren

- De 4 coördinatoren worden hier verder gastpersonen genoemd. Per zondag wordt een team van 4 personen samengesteld uit de Kerkrentmeesters, vrijwilligers van de Ontvangstdienst, Bloemendienst en Koffiedienst. Ingrid Rasmussens zorgt voor het rooster en de instructie.
- Er zijn mondkapjes en gelaatsschermen beschikbaar voor gastpersonen ingeval zij zich daarmee veiliger voelen.
- De gastpersonen zorgen dat zij steeds op 1,5 meter afstand blijven. Omdat dit in de toren niet altijd mogelijk is staat een transparant scherm op de tafel.
- Gastpersoon 1 begeleidt de kerkgangers, die met de fiets komen, bij het plaatsen van de fietsen. Ook ziet hij toe op het gebruik van de parkeeronthefingen.
- Gastpersoon 2 staat bij de ingang van het kerkgebouw (onder de toren). Deze persoon controleert of de kerkgangers zich vooraf opgegeven hebben, vraagt nogmaals of men geen COVID-19 gerelateerde gezondheidsklachten heeft en ziet toe op het ontsmetten van de handen.
- Gastpersoon 3 vangt de kerkgangers op bij het rechter gangpad en ziet erop toe dat kerkgangers hier wachten met voldoende onderlinge afstand (zie strepen op de grond) tot ze door gastpersoon 4 worden begeleid.
- Gastpersoon 4 begeleidt kerkgangers naar hun plaats. Daarbij wordt i.v.m. het afstand houden zo min mogelijk heen en weer gelopen. De beschikbaarheid van zitplaatsen wordt later in het document beschreven.

2.3 Binnenkomst en ingang van het kerkgebouw

De toreningang van de kerk wordt gebruikt. Op het kerkplein is een gastpersoon (herkenbaar aan een hesje) aanwezig die de aankomst per auto, fiets (of vergelijkbaar vervoermiddel) of lopend begeleid.

Per auto

- Parkeren kan op de gebruikelijke plaatsen. Parkeerkaarten bevinden zich buiten het kerkgebouw in een box omwegwaaien te voorkomen. De gebruikelijke aftekenlijst kan niet gebruikt worden (geen gebruik van pennen en papier om besmettingsgevaar te minimaliseren).
- Er kan gebruik gemaakt worden van de taxi-service. Het advies is om alleen te rijden met de chauffeur voorin en 1 passagier achterin - diagonaal van de chauffeur - met mondkapjes. Mondkapjes worden door de kerk ter beschikking gesteld.

Per fiets (of vergelijkbaar vervoermiddel)

- Fietsen kunnen niet op de binnenplaats geplaatst worden, de toegangsdeur is te smal en het is niet de bedoeling dat kerkgangers in tegengestelde richtingen lopen. De fietsen worden op het kerkplein tussen de toren en het tuinhok (ter hoogte van de muur van de binnenplaats) geplaatst. Tijdens het plaatsen van de fietsen houdt men afstand. Indien alle plekken naast de toren bezet zijn, kunnen de fietsen langs het hek bij de graven geplaatst worden.
- Na het stallen van de fiets loopt men naar de wachtrij voor de hoofdingang.

Lopend

- De kerkgangers komen via de ingang onder de toren binnen. Alleen de kinderen en ambtsdragers mogen via de poort van de binnenplaats komen. De poort is gedurende een half uur voor de dienst geopend.

Hulpbehoevend, eventueel met een scootmobiel, rolstoel of vergelijkbaar

- Volgens de richtlijnen van de overheid geldt een uitzondering voor de 1,5 meter in het contact tussen hulpbehoevenden en hun begeleiders. Mondkapjes zijn aanbevolen.
- Een begeleider wordt door de kerkganger zelf geregeld. Indien dat niet mogelijk is kan tijdig contact opgenomen worden met Adrie van der Pijl.
- Men is op tijd aanwezig en wordt door een begeleider naar een plek dicht bij het liturgisch centrum geleid.

Binnenkomen van de kerk en toewijzing plaatsen

- De binnen- en buitendeuren van de kerk worden 1 uur voor de dienst tegen elkaar open gezet (spuien). Een half uur voor aanvang zijn alleen de deuren in de toren open. Dit voorkomt potentiële besmetting van deurknoppen en dergelijke en zorgt dit samen met de roosters in het plafond en bovenin de toren/buitenmuur voor voldoende ventilatie. Tijdens de dienst worden de witte tochtdeuren gesloten. Zo wordt voorkomen dat er een luchtstroom ontstaat van persoon tot persoon (RIVM). De koster houdt toezicht als de deuren open zijn.
- Aan de kerkgangers wordt verzocht iets ruimer op tijd te komen.

- De kerkgangers wachten buiten, rekening houdend met de 1,5 meter afstand regel (zie lijnen op de grond) op hun beurt.
- De kerkgangers worden onder de toren opgevangen door een gastpersoon. Deze vraagt naar de gezondheid van de bezoekers en controleert of de bezoekers zich opgegeven hebben. Omdat de afstand van 1,5 meter niet altijd kan worden gegarandeerd is een doorzichtig scherm geplaatst op de statafel.
- Indien de kerkgangers zich niet opgegeven hebben, is deelname aan de kerkdienst alleen mogelijk als er minder dan 30 aanmeldingen zijn en voegt men alsnog naam en telefoonnummer toe aan de aanmeldlijst.
- Indien kerkgangers verschijnselen hebben die kunnen duiden op COVID-19, kunnen ze niet toegelaten worden.
- Ieder die door de kerk loopt is verplicht een mondkapje te dragen. Bij binnenkomst desinfecteren de kerkgangers hun handen. Zij worden doorverwezen naar het begin van het rechter gangpad. Daarna worden de plaatsen toegekend door een gastpersoon volgens het schema in dit gebruiksplan (zie bijlage 1). De zitplaatsen worden vanaf het liturgisch centrum richting toegangsdeur onder de toren toegewezen. Kerkgangers uit een huishouden mogen bij elkaar zitten (bij meer dan 2 personen op 1 rij van de losse stoelen). Langs ieder gangpad zijn er zowel plaatsen voor individuen als duo's, waarbij onderling 1,5 meter afstand gehouden wordt.
Als men plaatsgenomen heeft mag het mondkapje worden afgedaan.
- Hoewel zingen niet is toegestaan is bij elke zitplaats een liedboek neergelegd. Iedere kerkganger kan tijdens de dienst het liedboek gebruiken en na afloop op dezelfde plaats terugleggen.¹ Als er een gedrukte orde van dienst is wordt die door de ontvangstdienst bij de liedboeken neergelegd.
- De garderobe kan niet gebruikt worden, kerkgangers nemen hun jassen mee naar de plaats. Deze kunnen neergelegd worden op de lege plaatsen. Mocht het wat fris zijn vanwege de openstaande deuren, dan heeft men de jas bij de hand.

2.4 Gebruik overige ruimtes in en rondom kerkgebouwen

De **consistoriekamer** wordt voorafgaand aan de dienst gebruikt door de predikant, de dienstdoende ouderling en een dienstdoende diaken. Incidenteel komt de koster binnen, waardoor er maximaal 4 personen gelijktijdig in de kamer aanwezig zijn. Men gebruikt de ingang bij de binnenplaats.

De **Goede Herderzaal** wordt gebruikt door de kinderkerk. Kinderen worden door hun ouders tot aan de poort gebracht en worden opgevangen door de leidster.

Na afloop van gebruik van de overige ruimtes dienen deze schoongemaakt te worden door de gebruikers en de gastpersonen.

2.5 Hygiëne/reinigen

Alle bijbels bij de banken zijn verwijderd. Bijbels op de preekstoel en tafel op het liturgisch centrum kunnen blijven liggen, maar mogen niet gebruikt worden. Alleen de NBV-vertaling wordt gebruikt.

¹ Virusdeeltjes leven maar 3 uur op papier/karton.)

Ervan uitgaande dat de kerk slechts 1 keer per week wordt gebruikt worden na afloop van de kerkdienst alleen de, deurklinken, microfoons, headsets, mengpaneel, lichtsckelaars en andere spullen die aangeraakt kunnen worden, schoongemaakt met een desinfecterend doekje, evenals de lessenaar en de tafel op het liturgisch centrum.

Alleen indien er binnen drie dagen een tweede dienst (huwelijk of rouwdienst/uitvaart) gepland is, zal er schoongemaakt/gedesinfecteerd moeten worden. De stoelen en banken kunnen met groene zeep in warm water afgenomen worden en direct daarna gedroogd met droge doek.

De overige ruimtes worden na afloop van de reguliere dienst schoongemaakt.

De organisten maken het orgel schoon met een desinfecterend doekje.

Schoonmaken wordt gedaan door de gastpersonen en ambtsdragers na afloop van de dienst, onder toezien oog van de koster.

2.6 Gebruik toiletten

Het gebruik van de toiletten moet tot een minimum beperkt blijven. Vóór de kerkdienst is het toilet alleen toegankelijk via de ingang op de binnenplaats.

Gebruikers van het toilet dienen toilet, deuren en alles wat aangeraakt is te desinfecteren (hygiëne/schoonmaakdoekjes aanwezig). Na toiletbezoek dienen de handen gewassen te worden en daarna met desinfecterende gel.

Indien toiletten gebruikt zijn, zullen deze na de kerkdienst gedesinfecteerd moeten worden. Dat geldt ook voor de toiletruimte: deuren, deurklinken, sloten etc.

Er mag zich maar één persoon in de toiletruimte begeven. De volgende kan pas naar binnen als de ander de toiletruimte verlaten heeft. Indien het toilet bezet is, dient men in de Goede Herderzaal te wachten.

3. Tijdens en na de kerkdienst

3.1. Inrichting en gebruik kerkzaal

Zie Stoelenplan in bijlage 1.

Meerdere mensen uit een huishouden mogen bij elkaar (duo's aan de zuidkant van middendeel of op de stoelen, trio's in een bovenbank aan de noordzijde of op 1 stoelenrij, 4 of meer op 1 stoelenrij. Eenlingen aan de noordzijde van het middendeel en in de tram (langs de zuidgevel).

- Aantal bezoekers is afhankelijk van het aantal kerkgangers per huishouden en is maximaal 30.
- Zitplekken predikant en dienstdoende ouderling en diaken: in de ouderlingenbank kan de diaken plaatsnemen in het kerkrentmeestersdeel en de ouderling in het ouderlingendeel op 1,5 meter onderlinge afstand.
- Zitplekken voor de zangers : 4 stoelen op het liturgisch centrum
- Zitplekken gastpersonen die ontvangst verzorgen: 4 stoelen achter in de kerk.

Bij de houten banken, die niet gebruikt worden, zijn de deuren dicht. Bij de beschikbare rijen zijn de deurtjes altijd open of zijn verwijderd.

Er staan nu 6 losse stoelen per rij in plaats van de gebruikelijke 7, in verband met de breedte van de toegangspaden. Voor 1,5 meter afstand zijn 2 plekken + ca. 25 cm leeg gelaten tussen verschillende huishoudens. De laatste stoelenrij voor de banken is verwijderd voor het creëren van een extra doorgang tijdens het binnengaan van de kerkzaal.

3.2. De kerkdienst

Er is vrijwel elke zondagochtend 1 dienst vanaf 10:00 uur.

Techniek

De organisatie van de techniek (opnames, microfoons, orgelspel etc.) is zoals gebruikelijk. De koster en organist en eventuele solist houden afstand van elkaar. Apparatuur en orgel worden na gebruik schoongemaakt met een desinfecterend doekje.

Liturgische handdruk

Omdat het RIVM adviseert geen handen te schudden, kan de gebruikelijke liturgische handdruk tussen predikant en ouderling van dienst vervangen worden door een knik met het hoofd of een hand op het hart.

Omgang met ouderen en kwetsbare mensen

Kerkbezoek door ouderen en kwetsbare mensen is mogelijk. Het RIVM adviseert aan mensen met een risico (op grond van leeftijd of kwetsbare gezondheid) om zelf de afweging te maken om aan een activiteit deel te nemen. De kerkdiensten zijn thuis mee te vieren via de website of kerkomroep.nl.

Bloemen

Er staan bloemen in de kerk. De dienstdoende diaken brengt die naar het adres volgens een rooster dat door het consistorie is opgesteld. De diaken zet de vaas schoongemaakt terug in de keuken.

Collectes

Voor de collectes zijn 2 schalen op een tafel nabij de torenuitgang van de kerk geplaatst. Middels bordjes wordt aangegeven wat het doel van de collecte is. De gastpersonen zien erop toe dat er geen filevorming ontstaat. Na afloop wordt de opbrengst geteld. Hierbij draagt men handschoenen. De opbrengst worden in zakken gedaan en worden in de kluis gelegd. Daar blijft alles minimaal vier dagen liggen voordat storting plaats kan vinden. Dit wordt afgestemd met de persoon die het geld stort. Daarnaast is “de online collectezak” op de website beschikbaar voor giften Kerk en Diaconie.

Gemeentezang

Zingen is helaas niet mogelijk, omdat dit mogelijk een grote bron van besmetting kan zijn. Conform het protocol “zingen tijdens kerkdiensten” van de PKN valt de Engelmunduskerk in de categorie middelgrote kerk, maar beschikt niet over mechanische ventilatie. Daarnaast zijn er te weinig mogelijkheden voor afdoende natuurlijke ventilatie.

Muzikale bijdragen van koren en instrumentalisten zijn beperkt mogelijk. Zang op het liturgisch centrum is mogelijk voor 4 zangers bij 1,5 meter onderlinge afstand en 3 tot 5 meter afstand tot de eerste stoelenrij. Ingeval van echtparen: max. 6 zangers. Op het balkon naast het orgel is plaats voor een solist.

Doopdienst

Het is toegestaan om te dopen en gedoopt te worden. De taken van een predikant worden in dit geval beschouwd als behorend bij een 'contactberoep'. Uiteraard wordt het loslaten van de anderhalvemeterregel zoveel mogelijk beperkt en gaat dit alleen om het moment van het dopen zelf.

Avondmaal

Het vieren van het heilig Avondmaal wordt uitgesteld. Indien er weer gevierd wordt, wordt dit Gebruiksplan daartoe aangepast.

Koffiedrinken na de dienst

Het naleven van de anderhalvemeterregel wordt gezien als een grote uitdaging om koffiedrinken mogelijk te maken. Binnen koffiedrinken wordt niet gedaan, incidenteel en als het weer het toelaat kan in de tuin koffie en thee worden geschonken. Dit wordt kort tevoren bekend gemaakt.

3.3. Procedure voor het verlaten van het kerkgebouw

Het verlaten van de kerk wordt verzorgd door de gastpersonen 3 en 4. De volgorde is van achter naar voren. Kerkbezoekers, die het dichtst bij de toren zitten, verlaten als eersten de kerk, zodat het passeren van mensen niet nodig is. De kerkgangers houden voldoende afstand bij het verlaten van het gebied rond de kerk.

De predikant(en) en dienstdoende ouderling en diaken blijven op het liturgisch centrum en verlaten de kerkzaal via de zijuitgang.

Nadat alle kerkgangers de kerkzaal hebben verlaten worden de binnen- en buitendeuren tegen elkaar open gezet gedurende een half uur.

Per auto

Parkeervergunningen worden in de plastic bak buiten de kerk gedeponeed.

Per fiets of te voet

Fietsers en wandelaars maken ruimte voor elkaar bij het verlaten van het Kerkplein.

3.4. Verwachte kosten

Aanschaf is reeds gedaan:

- desinfecterende middelen
- hygiënische doekjes voor o.a. toilet en keuken
- mondmaskers
- gelaatsschermen
- handschoenen
- materiaal voor aangeven looproutes

4. Overige activiteiten en gebruik ruimtes

Voor al deze activiteiten is hygiëne en afstand houden een voorwaarde. Ook moet voldoende geventileerd worden via raam of deur. Wanneer in een ruimte een activiteit plaatsvindt binnen drie dagen na de vorige moeten stoelen, tafels, banken enz. schoongemaakt worden. Er kan maximaal één activiteit tegelijk in het kerkgebouw plaatsvinden. Meerdere activiteiten tegelijk zijn niet toegestaan (te veel beweging in bijvoorbeeld de gang).

4.1 Vergaderingen

Zoals gebruikelijk dienen voor vergaderingen ruimtes te worden gereserveerd via de koster. Ook hij ziet er op toe dat het maximum aantal personen niet wordt overschreden. Van elke bijeenkomst moet van de dan aanwezigen een presentielijst met namen en emailadressen of telefoonnummers worden ingevuld. Deze is vanaf de website uit te printen via /kerkincorona. Na de vergadering moet de lijst in de kast van de consistorie worden achtergelaten en te worden bewaard gedurende minimaal 2 weken.

Vergaderingen zijn mogelijk in de Goede Herderzaal, in de consistorie of in de kerkzaal.

- In de consistorie gaat men naar rechts, de looprichting is linksom (aangegeven met pijlen op de grond). Het maximum aantal personen is daar 4.
- Gebruik van de Goede Herderzaal heeft de voorkeur. Er zijn 2 varianten: de kleine vergadering tot 10 personen en de grotere vergadering met maximaal 14 personen, beide met een hart-op-hartafstand van de tafeltjes/stoelen van 1,75 mtr. Op de vloer zijn alle mogelijke plaatsen van de tafeltjes gemarkeerd. Zie Bijlage 4: Stoelenplan GHzaal.
- Vergaderen in de kerkzaal is mogelijk door op de plaats van de stoelen een carré opstelling te maken met juiste onderlinge afstand. Het maximum aantal deelnemers is 18. Hier is het gebruik van een microfoon gewenst. Zie Bijlage 1: Stoelenplan Kerkzaal

De algemene richtlijnen, zoals eerder beschreven, gelden ook voor vergaderingen (1,5 meter afstand, etc.). Bij binnenkomst via de deur op de binnenplaats (andere deuren blijven dicht, tenzij voor ventilatie) dienen de handen ontsmet te worden.

In de keuken kunnen maximaal 2 personen aanwezig zijn. In de keuken is een korte instructie aanwezig voor het verantwoord schenken van koffie en thee.

Na afloop van de vergadering dienen de tafels en stoelen schoongemaakt te worden met desinfecterend doekjes of water en zeep. Bij gebruik van de keuken dienen de spullen, die aangeraakt zijn, schoongemaakt te worden. Gebruik van toiletten zo min mogelijk. Indien deze gebruikt worden, dan dient de persoon het gebruikte toilet en gebruikte sanitaire voorzieningen zelf te reinigen. Middelen zijn op het toilet, in de gang of in de keuken beschikbaar. De handen dienen na afloop gewassen te worden.

4.2 Kerkelijke activiteiten

Zoals gebruikelijk dienen voor kerkelijke activiteiten ruimtes te worden gereserveerd via de koster. Ook hij ziet er op toe dat het maximum aantal personen niet wordt overschreden. Van elke bijeenkomst moet van de dan aanwezigen een presentielijst met namen en emailadressen of telefoonnummers worden ingevuld. Deze is vanaf de website uit te printen via /kerkincorona. Na de bijeenkomst moet de lijst in de kast van de consistorie worden achtergelaten en worden bewaard gedurende minimaal 2 weken.

Een kerkelijke activiteit is mogelijk als de deelnemers een vaste zitplaats wordt geboden. Zit men gezamenlijk aan tafel, dan zijn de richtlijnen van de vergaderingen van toepassing (zie hierboven). Het is ook mogelijk een kleine theateropstelling in de GHzaal te maken van maximaal 16 deelnemers. Op de vloer zijn alle mogelijke plaatsen van de tafeltjes gemarkeerd. Zie hiervoor Bijlage 4. Stoelenplan GHzaal.

De kerkzaal kan gebruikt worden door maximaal 30 personen in 2 varianten: de opstelling als tijdens de kerkdienst en de vergaderopstelling. Hoewel in Bijlage 1. Stoelenplan kerkzaal meer zitplaatsen zijn aangegeven, is een bezetting van 30 personen het maximum. Bij gebruik van de kerkzaal gelden alle richtlijnen zoals beschreven in voorgaande hoofdstukken. Met name vraagt de procedure van binnenkomen en verlaten van de kerkzaal extra aandacht, let hierbij vooral op het voorkomen van tegengestelde loopbewegingen. De organisator van de kerkelijke activiteit is verantwoordelijk voor de schoonmaak van de ruimten, zoals omschreven.

4.3 Niet-kerkelijke activiteiten

Niet-kerkelijke activiteiten worden veelal georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de Mufuco en/of Engelmundus en meer... Aan een activiteit mogen maximaal 30 personen deelnemen. Van alle deelnemers moet voorafgaand aan de bijeenkomst een lijst beschikbaar zijn met naam en telefoonnummer of e-mailadres, zodat de toewijzing van zitplaatsen al voor aanvang bekend is.

Het is alleen mogelijk als de deelnemers een vaste zitplaats wordt geboden. Om geloop te voorkomen is het niet mogelijk een buffet in te richten. Zit men gezamenlijk om tafel, dan zijn de richtlijnen van de vergaderingen van toepassing (zie hierboven). Het is mogelijk een kleine theateropstelling in de GHzaal te maken van maximaal 16 deelnemers. Op de vloer zijn alle mogelijke plaatsen van de tafeltjes gemarkeerd. Zie hiervoor Bijlage 4. Stoelenplan GHzaal.

Ook de kerkzaal kan gebruikt worden. Hoewel in Bijlage 1. Stoelenplan kerkzaal meer zitplaatsen zijn aangegeven, is een bezetting van 30 personen het maximum. Hierbij gelden alle richtlijnen zoals beschreven in voorgaande hoofdstukken. Met name vraagt de procedure van binnenkomen en verlaten van de kerkzaal extra aandacht, let hierbij vooral op het voorkomen van tegengestelde loopbewegingen.

De organisator van de niet-kerkelijke activiteit is verantwoordelijk voor de schoonmaak van de ruimten, zoals omschreven.

4.4 Verhuur ruimtes

Uitgangspunt is dat het genereren van inkomsten door verhuur van de ruimtes van de Engelmunduskerk alleen kan plaatsvinden als aan de richtlijnen van het RIVM wordt voldaan: afstand houden en hygiëne.

Dat betekent dat verhuur alleen mogelijk is op basis van een corona-huurovereenkomst. Aan de huidige huurovereenkomst wordt toegevoegd:

- Van alle deelnemers moet voorafgaand aan de bijeenkomst een lijst beschikbaar zijn met naam en telefoonnummer of e-mailadres. Deze wordt na afloop in de ruimte achtergelaten.
- De verhuurder geeft als 'redelijke aanwijzing' dat huurder zich als goed huurder dient te gedragen en zich dient te houden aan de richtlijnen van het RIVM inzake het coronavirus.
- Bij binnenkomst dient ieder de handen te ontsmetten.
- De huurder biedt elke bezoekers een vaste zitplaats en houdt daarbij steeds anderhalve meter afstand aan.
- Na afloop reinigt de huurder alle tafels, stoelen, deurkrukken en aangeraakte voorwerpen met het reinigingsmiddel dat de verhuurder beschikbaar stelt. Dit geldt ook voor de toiletten en de keuken.

Bovenstaande houdt in dat verhuur voor feesten en recepties niet mogelijk is.

4.4.1 Verhuur binnenplaats en tuin

Verhuur van de binnenplaats en tuin is mogelijk. Hierbij is een buiten-wandcontactdoos en een waterkraan beschikbaar. De poort van de binnenplaats wordt op de afgesproken tijd door de verhuurder geopend en gesloten. De deur naar het wijkcentrum blijft gesloten. Er kan dus geen gebruik worden gemaakt van de toiletten.

4.4.2 Verhuur Goede Herderzaal

De GHzaal wordt verhuurd inclusief gebruik toiletten en keuken. In de GHzaal dienen de tafeltjes en stoelen opgesteld te worden op de aangegeven markeringen. Bij een kleine vergaderopstelling zijn 10 personen toegestaan, bij een grote 14 personen. In de theateropstelling zijn maximaal 16 personen toegestaan.

In de keuken niet meer dan 2 personen tegelijk.

Gebruikers van het toilet dienen toilet, deuren en alles wat aangeraakt is te desinfecteren

(hygiëne/schoonmaakdoekjes aanwezig). Na toiletbezoek dienen de handen gewassen te worden.

Er mag zich maar één persoon in de toiletruimte begeven. De volgende kan pas naar binnen als de ander de toiletruimte verlaten heeft. Indien het toilet bezet is, dient men in de Goede Herderzaal te wachten.

4.4.3. Verhuur kerkzaal

Vooralsnog is de verhuur van de kerkzaal, anders dan voor huwelijksplechtigheden en uitvaartdiensten niet mogelijk.

5. Gebruikte bronnen

Protocol “kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten”, Protestantse Kerk in Nederland | geactualiseerd 7 juli 2020

Protocol “zingen tijdens de kerkdienst”, Protestantse Kerk in Nederland | geactualiseerd 7 juli 2020

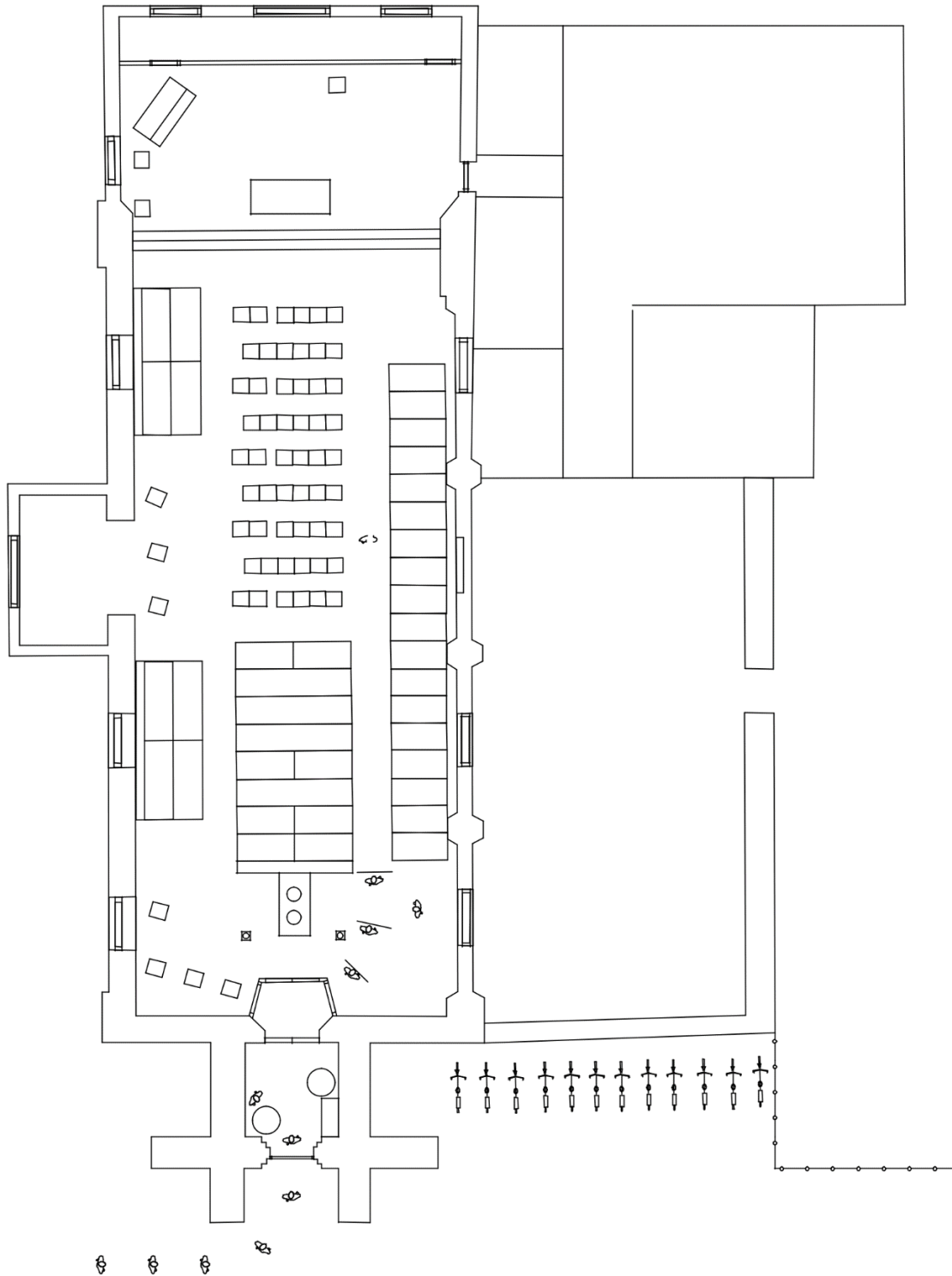
Coronavirus Kerk-zijn in tijden van corona <https://www.protestantsekerk.nl/thema/coronavirus/>

Format “gebruiksplan kerkgebouw”, Protestantse Kerk in Nederland | versie 2.0 (25 juni 2020)
<https://www.protestantsekerk.nl/download10379/Format-gebruiksplan-kerkgebouw-versie-2-0.docx>

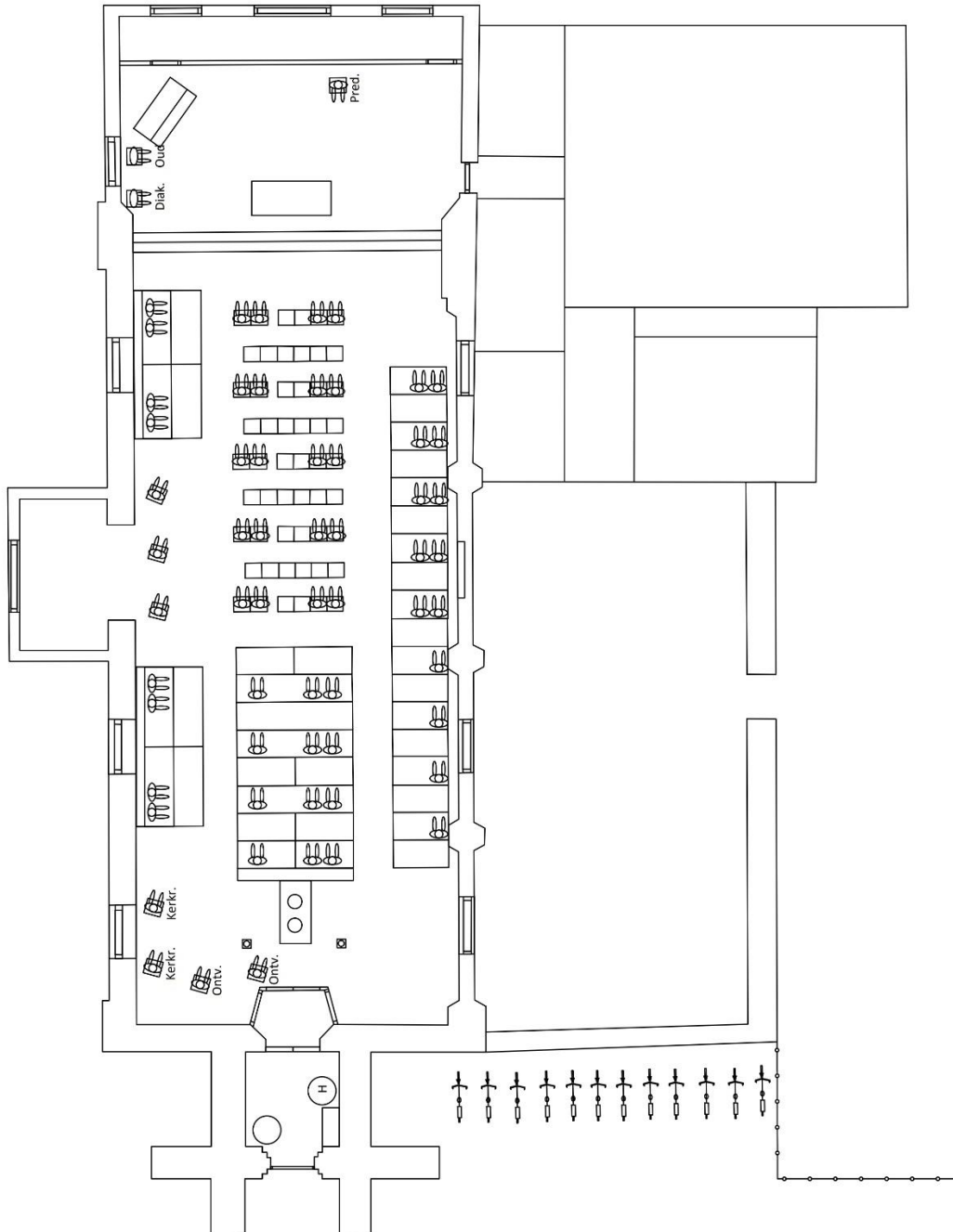
Rijksoverheid | Coronavirus COVID-19 | Vervoer met de auto of taxi |
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/verkeer-openbaar-vervoer-grensstreek/vervoer-met-de-auto-of-taxi>

Bijlage 1: Stoelenplan kerkzaal

1. Bij binnenkomst

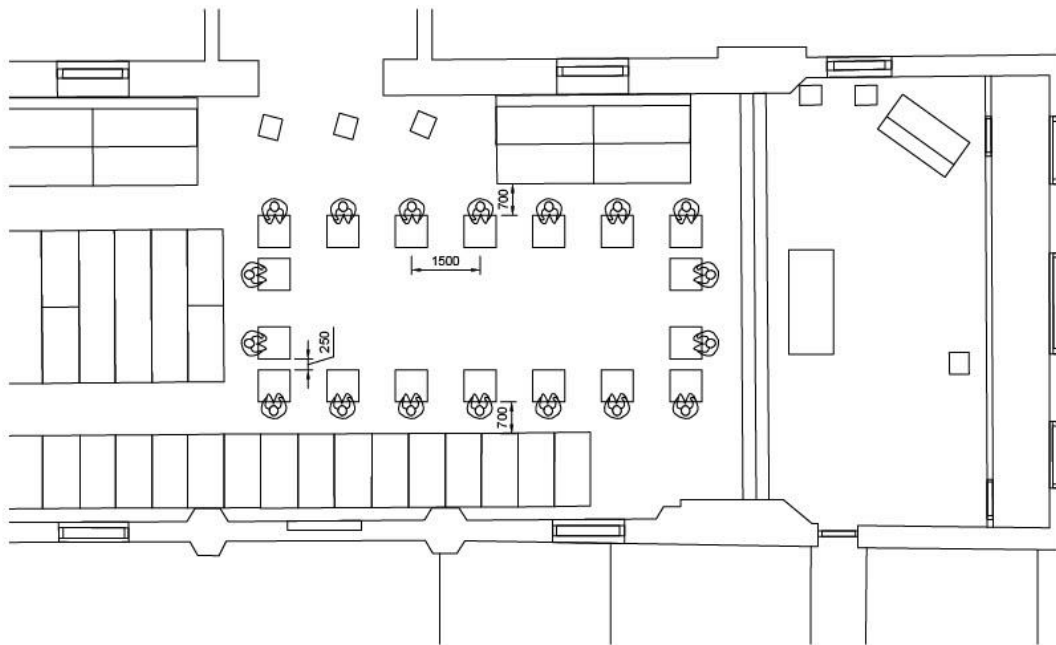


2. Tijdens de dienst



3 Vergaderopstelling

Vergaderopstelling voor 18 personen.



Bijlage 2: Handleiding voor de organisatie

In alle situaties geldt de basisregel: houdt 1,5 meter afstand.

1. Reguliere kerkdiensten

Deze beschrijving betreft de zondagse diensten. Vooralsnog worden geen diensten voor avondmaal en doop gehouden. Deze beschrijving is gekoppeld aan de websitepagina *De kerk gaat weer in gebruik*, (kerkincorona) en de flyer, bestaande uit een aantal alinea's met vraag en antwoord.

<p>Inleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt van uitgegaan dat 9 augustus 2020 de eerste kerkdienst wordt gehouden. Het maximum aantal kerkgangers wordt beperkt vanwege de 1,5 meter afstand. • Organiseren proefdraaien met ambtsdragers en ontvangstdienst op 11 juli 2020. 14:00 uur voor de organisatie, 14:30 uur voor de kerkgangers. Dienst wordt opgenomen. • De kerkgangers worden per zondag begeleid door 4 gastpersonen. Hiervoor is een rooster opgesteld en krijgen de gastpersonen een duidelijke instructie. 	<p>Allen</p> <p>Allen</p> <p>Ingrid</p>
<p>Wie kan een kerkdienst bijwonen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twee contactpersonen voor aanmelding kerkbezoek. Beiden telefonisch gebeld, Adrie per mail. Opgave: naam, aantal personen, gezondheid en datum maximaal 2 zondagen vooruit. Aanmeldformulier op de website, gegevens worden automatisch naar Adrie en Ineke gemaild. Inschrijving tot de vrijdag 18:00 uur. • De lijst per zondagdienst op volgorde van aanmelding gevuld. • Bij overschrijding maximum: aanmelders afbericht mailen of bellen en vragen of aanmelding door kan naar volgende zondag. • Maximaal 30 kerkgangers toegestaan. Er zijn meer zitplaatsen beschikbaar: 11 enkele en 23 dubbele zitplaatsen. 	<p>Ineke Adrie</p> <p>Nils</p>
<p>Hoe komt u naar de kerk?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto's met parkeerontheffing. Chauffeurs nemen die zelf uit de box buiten. Een gastpersoon staat buiten en is herkenbaar aan zijn hesje 'Crew'. 	<p>Gastpersoon 1</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Fietsen haaks op de muur tussen toren en tuinhek stallen. De ruimte dmv lint vrijhouden vanaf zaterdag. Indien nodig bewoners Kerkplein vragen. • De Gastpersoon 1 houdt toezicht op het juist plaatsen van fietsen, auto's en het onderling afstand houden van personen. • Taxi-service is actief. De chauffeur controleert vooraf of de passagier (max.1) zich voor de dienst heeft aangemeld. Dat kan bij de passagier of bij de contactpersonen. Mondkapjes dragen is aanbevolen, niet verplicht, aanbieden aan de passagier door de chauffeurs. • Regelen dat er voldoende chauffeurs zijn voor de passagiers. 	<p>Gastpersoon 1</p> <p>Ben te Beest/Wim Mak > chauffeurs</p> <p>Ben te Beest/Wim Mak</p>
<p>Hoe krijgt u een zitplaats?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gastpersoon 2 (naambordje gastheer/vrouw) bij statafel met scherm controleert bij de buitendeur in de toren binnenkomende kerkgangers a.h.v. de aanmeldingslijst, vraagt ieder naar corona-klachten en let op het ontsmetten van handen op 2^e tafel. • De buitendeur, de eikenhouten tussendeuren en de glazen deuren zijn voor en na de dienst geopend. Op de vloer waarschuwingstrepen op 1,5 meter afstand van buitendeur tot rechter gangpad. Linker gangpad is bij aanvang geblokkeerd met een deurtje. • Een gastpersoon (naambordje gastheer/vrouw) zorgt dat de kerkgangers wachten aan het begin van het rechter pad en vraagt bij twijfel of men tot 1 huishouden behoort. • Tekstbordjes op niet-gebruikte rijen. Deurtjes gebruikte banken blijven open. Jassen mogen op de lege zitplaatsen worden gelegd. • De vierde gastpersoon (naambordje gastheer/vrouw) brengt kerkgangers naar hun plaats. De zitplaatsen worden gevuld vanuit het rechter gangpad, van voor naar achter en van links naar rechts met een tussenruimte van 2 stoelen + 30 cm. Volgorde vullen zitplaatsen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Waterlandbank boven-rechts (2x) 2. Stoelen voor de Kapel (3x) 3. Ouderlingenbank boven (4x) 4. Stoelen (20x) en Tram (14x) 5. Middenstandsbank (11x) <p>Vanuit achterin de kerk: Waterlandbank boven-links (2x) en Middenstandsbank (1x)</p> <p>Voor de 4 gastpersonen staan 4 losse stoelen links achter in de kerk. Als er ruimte is gebruiken zij de vrije zitplaatsen achter in de kerk.</p> 	<p>Gastpersoon 2</p> <p>Gastpersoon 3</p> <p>Gastpersoon 4</p> <p>4 gastpersonen</p>
<p>Gaat het anders tijdens de dienst?</p> <ul style="list-style-type: none"> • De kerkdienst wordt live uitgezonden. • Om de week kinderkerk, start 16 augustus. De leidster wacht de kinderen op bij de poort van de binnenplaats en brengt ze naar de GHzaal. Ouders mogen niet mee. 	<p>Leidster kinderkerk</p>

<ul style="list-style-type: none"> • In de consistorie maximaal 4 personen tegelijk. Bij het consistoriegebed aanwezig: de predikant, 1 ouderling 1 diaken. • Zingen is niet toegestaan, neuriën wel. Liedboeken liggen bij de zitplaatsen. Muziek: orgel en opnamen Liedboekcompendium of beperkt aantal zangers op het liturgisch centrum of bij het orgel. • Zijn er liturgieën: van te voren neerleggen bij de zitplaatsen. • Ouderling gebruikt de lezenaar en maakt deze direct na gebruik schoon. Predikant gebruikt liturgische tafel en lezenaar. Hebben met diaken 3 stoelen op liturgisch centrum. Indien er ruimte is, zit de ouderling boven en de diaken onder in de ouderlingenbank. Geen rondgang collectes. • Predikant haalt vóór de zegen de kinderen op uit de GHzaal. • 1 bos bloemen in de kerkdienst. Vaas schoonmaken en bezorgen (1,5 meter afstand). 	<p>Gastpersonen Ouderling Predikant Diaken</p> <p>Diaken</p>
<p>Hoe wordt de kerk verlaten?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achter in de kerk 2 collecteschalen: Kerk en Diaconie (tekstbordjes). Contactloos betalen via de website met <i>de online collectezak</i>. • Kinderen, predikant, ouderling en diaken verlaten de kerkzaal richting Wijkcentrum. De leidster brengt de kinderen naar de ouders bij de poort van de binnenplaats. • Kerkgangers moeten gaan zitten na de zegen. 2 gastvrouwen/-heren vragen vanaf de achterste banken de kerkgangers de kerk te verlaten, lopend in het linker en het rechter gangpad. • Extra toezien op bij het afstand houden achter in de kerk en in de toren. • Incidenteel en als het weer het toelaat wordt er koffie en thee geschonken in de tuin. • Buiten zorgt de gastpersoon met hesje dat de parkeervergunningen worden ingeleverd. • Het 1,5 meter afstand houden buiten is ieders eigen verantwoordelijkheid. 	<p>KRM, Diaconie</p> <p>Leidster kinderkerk</p> <p>Gastpersoon 3 Gastpersoon 4</p> <p>Gastpersoon 2</p> <p>Gastpersoon 1</p>
<p>Toiletgebruik</p> <ul style="list-style-type: none"> • In elk toilet zijn ontsmettingsmiddel en hygiënedoekjes aanwezig. Gebruikers dienen zelf het toilet en wastafeltje na afloop te reinigen. Hiervoor is per toilet een tekstbordje aanwezig. 	
<p>Hygiëne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontsmettingsflesjes ingang toren en ingang Wijkcentrum. • Reinigingsdoekjes klein: 3 x toilet, 1 x lezenaar, 1 x orgel reinigingsdoekjes groot: 1 x GHzaal/keuken/consistorie • Handschoenen: 1 x keuken/consistorie • Reinigen na afloop: 	<p>Koster</p>

<ul style="list-style-type: none">- Geluidsapparatuur balkon, microfoons.- Orgelklavieren, registers- Geld tellen: handen ontsmetten/handschoenen- Tafels consistorie- Tafels GHzaal- Als laatste alle deurklinken	Organist KRM, Diaconie Leidster Kinderkerk Koster
---	--

2. Uitvaarddiensten

Voor een uitvaartdienst moeten de stoelen, banken en tafels van de kerkzaal, de consistorie en de Goede Herderzaal vooraf schoongemaakt worden. De koster plant dit in en vraagt hiervoor vrijwilligers en ziet toe op de uitvoering.

De uitvaartondernemer geeft de koster van te voren een lijst van bezoekers met hun contactgegevens. Voor een dienst gelden dezelfde richtlijnen als hierboven beschreven voor de reguliere kerkdiensten.

Aan de uitvaartondernemer moet worden gemeld:

- Toiletgebruik vóór de dienst is alleen mogelijk via de ingang op de binnenplaats
- Kerkgangers moeten op hun plaats blijven zitten; heen en weer lopen is niet toegestaan
- Het is alleen mogelijk dat de kerkgangers de kerk als eerste verlaten en de familie met de kist als laatste.

3. Huwelijksplechtigheden

Voor een huwelijksplechtigheid moeten de stoelen, banken en tafels van de kerkzaal, de consistorie en de Goede Herderzaal vooraf schoongemaakt worden. De koster plant dit in en vraagt hiervoor vrijwilligers en ziet toe op de uitvoering.

De ceremoniemeester geeft de koster van te voren een lijst van bezoekers met hun contactgegevens. Voor een dienst gelden dezelfde richtlijnen als hierboven beschreven voor de reguliere kerkdiensten.

Bijlage 3: Instructie voor kerkgangers

Tekst webpagina en flyer:

Ons kerkgebouw gaat weer in gebruik

We hebben lang gewacht: op zondag 9 augustus gaat de kerk weer open!

Omdat het corona-virus nog lang niet verdwenen is, is het niet mogelijk kerkdiensten te houden zoals we gewend waren. Dat kan alleen als we ons houden aan de voorschriften van het RIVM en de PKN met als belangrijkste regels: hygiëne en 1,5 meter afstand. Het aantal kerkgangers is daardoor beperkt, zelf uw zitplaats kiezen en gemeentezang is helaas niet mogelijk.

Aanmelden kan ook bij:

Adrie van der Pijl, 06-11372272

Ineke de Jong, 06-46546815

Of per mail: ouderlingen@engelmunduskerkoudvelsen.nl

Wie kan een kerkdienst bijwonen?

In principe kan iedereen die geen corona-gerelateerde klachten heeft naar de kerk komen. Heeft u een zwakke gezondheid of een chronische luchtwegaandoening overweeg dan thuis te blijven en de kerkdienst zo mogelijk via internet te blijven volgen.

Wie op zondag een kerkdienst wil bijwonen moet zich van te voren **aanmelden tot uiterlijk vrijdagmiddag 18:00 uur** daaraan voorafgaand. Dat kan via het formulier op de website, telefonisch of per mail. Alleen in het geval er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare zitplaatsen ontvangt u afbericht.

Hoe komt u naar de kerk?

Komt u vooral op tijd naar de kerk! Bent u met de **auto** dan kunt u zoals altijd op het Kerkplein parkeren. De parkeervergunningen pakt u zelf uit de box buiten voor de kerk. Deze hoeven niet afgetekend te worden.

Parkeren op het parkeerterrein aan de Meervlietstraat kan ook.

Komt u met de **fiets**, dan kunt u uw fiets stallen rechts van de toren tot aan de ingang van de tuin. De fietsenstalling op de binnenplaats mag niet gebruikt worden.

Vervoer met de **autorijdienst** is ook weer mogelijk. Vergeet niet u tijdig aan te melden voor de kerkdienst, ook als u gebruik maakt van de kerktaxidienst. Het RIVM adviseert in de auto mondkapjes te dragen.

Hoe krijgt u een zitplaats?

Bij de deur van de kerk vindt u een gastheer of -vrouw die u verwelkomt, uw aanmelding controleert, u vraagt naar corona-gerelateerde klachten en u verzoekt uw handen te ontsmetten. Omdat het niet mogelijk is de kapstok te gebruiken vragen wij uw jas bij u houden. Er liggen liedboeken bij de zitplaatsen.

In de kerk loopt u door naar het begin van het rechter gangpad, waar u verzocht wordt even te wachten tot een gastvrouw of -heer met u meeloopt om u een plaats te wijzen.

Gaat het anders tijdens de dienst?

De ouders brengen hun kinderen naar de poort van de binnenplaats, waar zij door de Kinderkerkleiding worden opgehaald en naar de Goede Herderzaal worden gebracht. In de dienst zal het wennen zijn, want gemeentezang is helaas nog niet toegestaan, neuriën wel. Er is geen rondgang voor de collecte. Voor de zegen aan het eind komen de kinderen op het liturgisch centrum.

Hoe wordt de kerk verlaten?

Na de zegen gaan de kinderen terug naar de Goede Herderzaal. De kerkgangers worden verzocht weer te gaan zitten en het liedboek weer terug op de zitplaats te leggen. Per rij of bank wordt aangewezen wie de kerk kan verlaten via de beide gangpaden, te beginnen bij de achterste rijen. De predikant en de ouderling mogen helaas niet bij de uitgang staan. Achter in de kerk kunt u uw gaven geven in een collecteschaal voor de Diaconie en in een voor de Kerk. Met [de online collectezak](#) op de website kunt u contactloos betalen. De kinderen kunnen bij de poort van de binnenplaats weer worden opgehaald. Buiten kunt u de parkeervergunning weer in de box doen.

Let u in de toren en buiten de kerk extra op de 1,5 meter afstand en geef elkaar ook daar de ruimte!

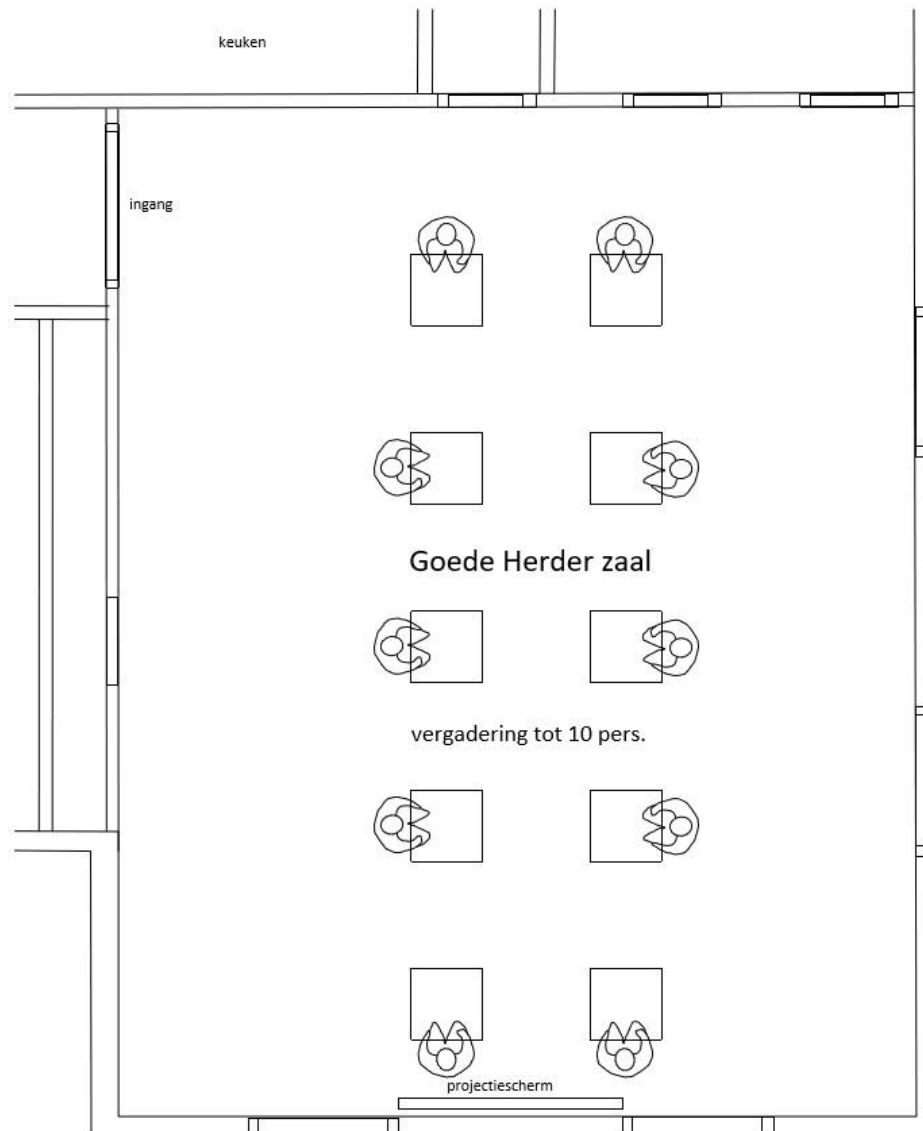
Incidenteel en als het weer het toelaat wordt koffie en thee geschonken in de tuin.

Kunnen de toiletten worden gebruikt?

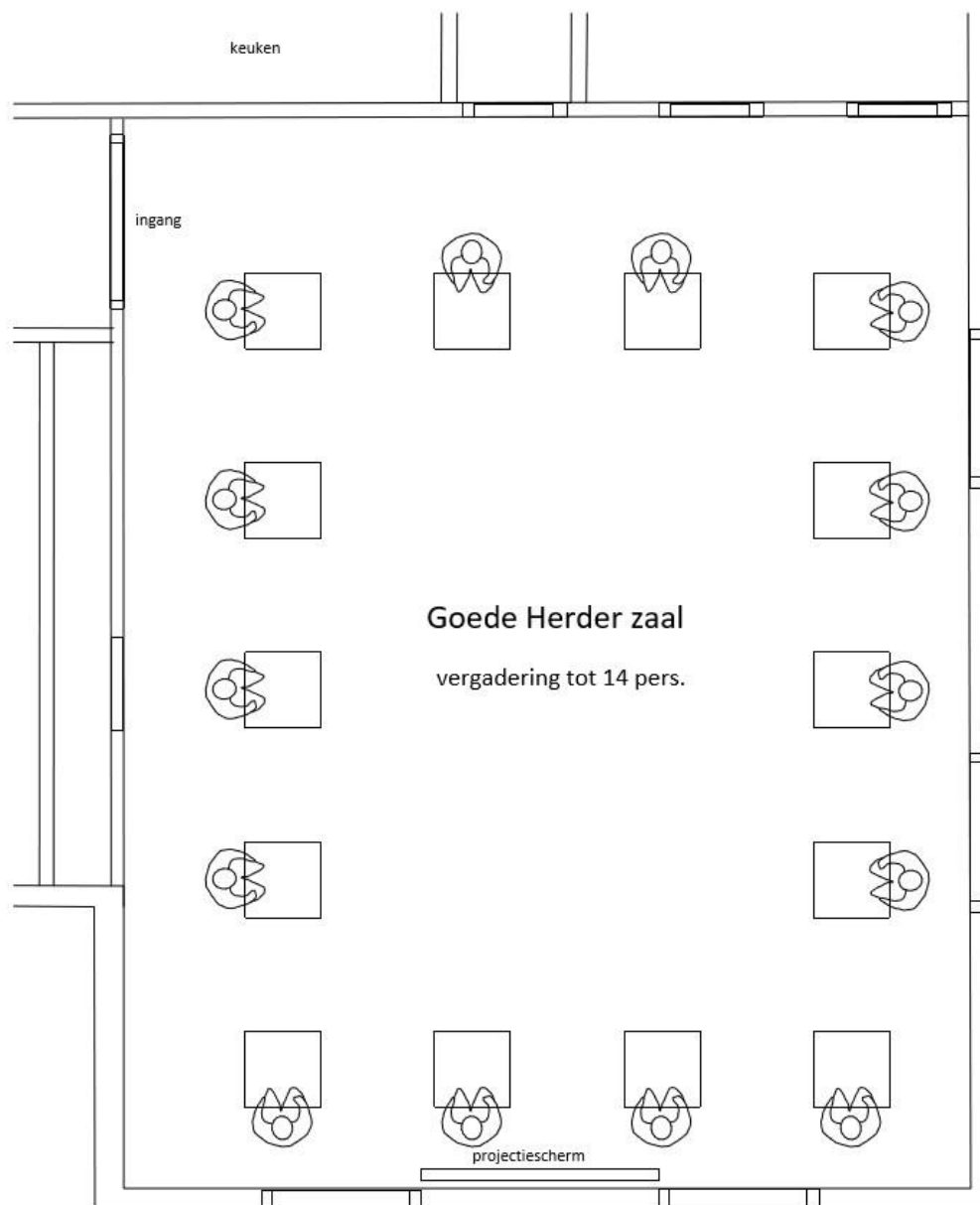
De toiletten kunnen alleen gebruikt worden als dat echt noodzakelijk is.

Bijlage 4: Stoelenplan GHzaal

Vergaderopstelling klein: 10 personen



Vergaderopstelling groot: 14 personen



Theateropstelling: 16 personen

